

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FUNERARIA LA MILAGROSA S.A.S.

## 1. OBJETIVO

Establecer las pautas y criterios generales para el tratamiento de datos personales implementados por Funeraria La Milagrosa S.A.S.

## 2. GENERALIDADES

De conformidad con la ley 1581 de 2012, ley de habeas data y su decreto reglamentario, Decreto 1377 de 2013, Funeraria La Milagrosa, presenta su política de privacidad que define los principios en materia de tratamiento y garantiza derechos para los titulares de los datos personales.

Los términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, telefónica y/o virtual para cualquier producto, servicio o beneficio que preste Funeraria La Milagrosa S.A.S. El Contratante registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y aceptado expresamente los términos y condiciones dados a conocer.

## 3. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Funeraria La Milagrosa S.A.S., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad.

## 4. USO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para los datos personales que se solicitan y/o que se encuentran registrados en las bases de datos de la empresa, el titular vinculado con Funeraria La Milagrosa al otorgar la autorización de sus datos personales autoriza que éstos sean objeto de: recolección, captación, almacenamiento, grabación, uso, procesamiento, rectificación, actualización, supresión, transferencia o transmisión a otras entidades públicas o privadas.

Los datos personales suministrados e incluidos en nuestra base de datos serán utilizados teniendo en cuenta nuestro objeto social, respondiendo a las obligaciones contractuales, y cumplimiento de la prestación de servicios funerarios, en la que se puede aplicar cobertura local o nacional. Así mismo estos datos se podrán emplear para envío de información concernientes al contrato del plan exequial, trámites de solicitudes de vinculación como afiliado, facturas, novedades, requerimientos, constancias o certificaciones, envío de encuestas, publicidad, boletines, invitaciones, promociones y demás servicios o productos ofrecidos por Funeraria La Milagrosa S.A.S, estas actividades se podrán realizar a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación.

### Tipo de Información

El tipo de información sujeta a tratamiento será la necesaria para llevar a cabo los fines arriba descritos, en donde se tendrá entre otro, lo siguiente:

- Nombres y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Género
- Dirección de correspondencia residencia principal y secundaria
- Dirección de correo electrónico

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FUNERARIA LA MILAGROSA S.A.S.**

- Teléfono
- Celular
- Ocupación
- Número de documento de identificación de acuerdo al país de ciudadanía
- Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

Los Contratantes podrán en todo momento solicitar a Funeraria La Milagrosa S.A.S., la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

### **FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS**

- Celebrar y ejecutar contratos entre Funeraria La Milagrosa S.A.S y los titulares de la información
- Usar la información como canal de comunicación entre los usuarios y Funeraria La Milagrosa S.A.S
- Realización de estudios de mercado y hábitos de consumo
- Informar sobre nuevos productos o servicios
- Llevar registros históricos y estadísticos sobre prestación de servicios
- Realización de estudios de evaluación de satisfacción de clientes, estudios de mercado en la categoría exequial, cambios o actualización en los productos y/o servicios, actualización de información de clientes, suministro de información complementaria de sus productos y/o servicios, promociones, seguimiento y auditoria en la prestación de servicios, ejecución normal de los contra

### **5. DEBERES DE FUNERARIA LA MILAGROSAS S.A.S.**

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data, es decir, conocer actualizar o rectificar sus datos personales.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la legislación Colombiana.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FUNERARIA LA MILAGROSA S.A.S.**

### **6. DERECHOS DE LOS CONTRATANTES**

El Contratante tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Funeraria La Milagrosa S.A.S. O frente al encargado del Tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Ser informado por parte de Funeraria La Milagrosa S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Funeraria La Milagrosa S.A.S., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Acceder en forma gratuita en las condiciones definidas en este documento, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya
- determinado que en el Tratamiento Funeraria La Milagrosa S.A.S., han incurrido en conductas contrarias a Ley 1581 de 2012 y a la Constitución Política de Colombia.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

### **7. RESPONSABLE Y CONTACTO**

Funeraria La Milagrosa SA.S, siguiendo los lineamientos expresados por la normatividad vigente, actuará como responsable del tratamiento de los datos personales recolectados a través del desarrollo de su actividad comercial, haciendo cumplir los derechos y disposiciones de los titulares de los datos personales.

Los titulares de la información pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, enviando comunicaciones a la calle 20 No. 23-17 en el municipio de Ciénaga- Magdalena, al correo electrónico [info@funerarialamilagrosa.com.co](mailto:info@funerarialamilagrosa.com.co) o al teléfono (5) 4240590.

### **8. DERECHO DE CONSULTA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, Funeraria La Milagrosa S.A.S., garantiza el derecho de consulta, suministrando a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Contratante.

### **9. DERECHO DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN**

El Contratante o Titular que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, puede presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FUNERARIA LA MILAGROSA S.A.S.**

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **10. MODIFICACIONES**

Funeraria La Milagrosa S.A.S, se reserva el derecho de modificar este manual de tratamiento de datos en cualquier momento. Respetando siempre los derechos de nuestros clientes, dichos cambios serán informados de manera oportuna y publicados en la página web [www.FUNERARIALAMILAGROSA.COM.CO](http://www.FUNERARIALAMILAGROSA.COM.CO).

### **11. VIGENCIA**

El presente manual de tratamiento de datos entra en vigencia a partir del 10 de Agosto de 2013.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los clientes y/o usuarios se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la empresa.

Las autorizaciones sobre los datos de los clientes y/o usuarios podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento.